内部资料

妥善保管

督 导 简 报

2024 年第 1 期 总第 60 期

泰州机电高等职业技术学校督导处编 2024 年 6 月 15 日

关于教学工作的专项督导报告

一、教学运行状况

（一）基本情况

各系成立了由教学主任、教学科长以及教研组长组成的教学检查工作组，通过多维度、全方位的检查方式，对教学工作的开展情况进行了全面且细致的检查。对教研室工作、教师教学常规、教学进度、教案、作业以及听课情况等方面的检查结果均符合学校的相关要求，充分体现了教学工作的规范性和严谨性。

在教学常规管理方面，整体呈现出基本有序的良好态势。各教研组严格依照学校的要求，积极开展教研活动，活动内

容丰富多样，且每次活动都有详细的记载，确保了教研活动的规范性与可追溯性。

教师的教学行为表现基本规范。所有教师均能严格按照学校关于授课计划制定的要求，精心规范地制定授课计划，并且教学进度与授课计划基本保持同步，保障了教学工作的有序推进。

教师的备课质量显著提升，不仅内容详细、信息丰富、充实饱满，而且基本实现了电子化。尤其是理实一体化课程的教案，相较于以往有了明显的向好改变。每一位教师都认真撰写教案，教学目标明确清晰，教学思路条理分明，完全符合教学大纲和课程的基本要求。在教案中，教学重点突出，难点阐述透彻，详略安排得当，内容完整无缺。

在作业管理方面，大多数教师给予了足够的重视，无论是作业的设计还是批改，都展现出了认真负责的态度。

（二）主要成效与做法

本次教学检查主要涵盖了以下几个关键方面：

1. 各专业人才培养方案执行情况：目前，各个专业在教学实施过程中，基本能够严格按照人才培养方案的要求进行，确保了人才培养目标的逐步实现。

2. 系部教学运行管理：通过强化日常教学常规检查，构建了多层次的教学监督体系。任课老师在每次课上都认真进行考勤，全面掌握学生的出勤情况；值班老师则随堂检查，及时发现并解决教学过程中出现的问题，并将问题立即反馈给系部和班主任，形成了有效的问题解决机制。同时，系部

在教学安排、课务调动等方面严格按照学校的要求执行，保障了教学秩序的稳定。

3. 教研室工作：教研室严格按照要求开展“一人一课”活动，精心制定详细的工作计划，定期组织形式多样的教研活动，积极开展集体备课，并认真进行教师教学检查等工作。这些举措有效地促进了教师之间的交流与合作，提升了教师的教学水平。

4. 教师教学工作规范情况：以教研室为基本单位，对教师的授课计划、教案、课件、教学进度、听评课以及作业批改等情况进行了全面细致的检查，并详细记录在案，以便及时发现问题并进行整改。

5. 实习实训情况：实习实训工作总体进展顺利，除了因期中考试延期以及第三方考试时间安排等客观因素导致有所调整外，均能按照当初制定的计划正常开设，为学生提供了良好的实践操作机会，有助于提升学生的实际动手能力。

二、存在问题与对策

1. 智能制造产业学院课程开设问题：由于去年未能按照协议完成智能制造产业学院的建设工作，导致本学期 21 数控大专班的一门企业课程未能按期开设。针对这一问题，目前该课程已被列入 2024 年的建设计划，并已与联想公司取得联系，计划在后续的教学安排中进行课程补上，以确保学生能够完整地学习相关知识和技能。

2. 校企合作育人、产教融合问题：尽管各系积极与外部企业进行联系，开展了一系列校企合作的探讨活动，但在

实际落实方面尚未取得实质性的进展。今后，学校将继续加大工作力度，积极寻求与企业的深度合作，探索更加有效的校企合作模式，推动产教融合的深入发展。

3. 精品课程及教学资源建设问题：目前，申报联院及省级精品课程及教学资源建设项目的教师团队较少。为了改变这一现状，今后学校将加强对教师的动员和引导工作，鼓励教师积极参与精品课程及教学资源建设，提升学校的教学质量和影响力。

4. “课程思政” 实施问题：在检查过程中发现，目前各位老师的教案中，未能完全体现课程思政的要求。为了将课程思政更好地融入教学过程，今后在集体备课中，要着重强调并落实课程思政的理念，使教师在教学过程中能够有机地融入思政元素，实现知识传授与价值引领的有机统一。

5. 听课评课问题：当前听课评课工作存在一些不足之处，如听课评课缺乏深度，个别老师的评语过于简单，只注重优点的表扬而忽视了缺点的指出和改进建议的提出；个别老师对听课评教活动积极性不高，参与度较低。此外，部分听课笔记存在没有评价部分以及抄袭现象。针对这些问题，学校将加强对听课评课工作的管理和指导，明确听课评课的标准和要求，提高听课评课的质量和效果。

6. 作业管理问题：一些作业本存在封面不规范的问题，部分作业本封面信息填写不完整，仅填写了姓名和班级。同时，有的老师布置的作业内容与教学进度表内容不一致，批改符号不统一规范，少数作业的作业量偏少。为了规范作业

管理，学校将加强对教师的培训和指导，明确作业布置和批改的规范和要求，提高作业管理的质量。

7. 班级日记记载问题：在班级日记的填写过程中，部分教师存在不签名的现象，由课代表代笔，少数班主任也存在不签名的情况。这一问题反映出对班级日记管理的重视程度不够，今后学校将加强对班级日记的管理，明确教师和班主任的责任，确保班级日记的真实性和有效性。

三、建议

为了进一步提升教学质量，学校应以教学工作为核心，强化质量意识，采取切实有效的措施狠抓教学质量。加大教学常规的管理力度，从教学计划制定、课堂教学组织、作业批改、教学评价等各个教学环节入手，对全体教师提出严格要求，从严治教，严谨治学，从严管理，从而规范教师的教学行为，提高教学效果。具体建议如下：

1. 组织教师加强教学规范学习：定期组织教师开展教学规范培训活动，深入学习教学相关的政策法规、课程标准、授课计划制定要求等内容，使教师全面掌握教学规范，提高教学的规范性和专业性。

2. 践行课改理念，注重师生互动：鼓励教师在教学方法上积极进行改革创新，践行课程改革的理念，注重师生之间的互动与交流，激发学生的学习兴趣 and 主动性，提高课堂教学的效果。

3. 加强对新教师的传、帮、带：建立健全新教师培养机制，充分发挥老教师的传、帮、带作用，通过师徒结对、教

学观摩、经验分享等方式，帮助年轻新教师尽快熟悉教学工作，掌握教学技巧和方法，自如驾驭课堂，尽快胜任教学工作。

4. 加强教学纪律管理：完善教师和学生的考勤制度，加强对教师和学生的考勤管理，严肃课堂教学纪律，营造良好的教学秩序和学习氛围。

5. 加强师德教育：通过开展师德师风培训、师德标兵评选等活动，加强对教师的师德教育，提高教师的育人意识和质量意识，增强教师的危机感和责任感，引导教师树立正确的教育观念和职业道德。

6. 规范教学资料管理：加强对教学资料的收集和整理工作，建立完善的教学资料管理制度，规范教学资料的归档和保存，为学校的教学评估和教学质量监控提供有力的支持。

7. 加强外聘教师管理：建立严格的外聘教师选聘标准和程序，选聘教学水平高、责任心强的教师承担学校的教学任务。同时，加强对外聘教师的教学管理和考核，确保外聘教师的教学质量。

8. 建立学生反馈教学信息渠道：建立和畅通学生反馈教学信息的渠道，如设立教学意见箱、开展学生评教活动等，及时了解学生对教学的意见和建议，掌握教学动态，以便及时调整教学策略，提高教学质量。